

# Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für eine Kinderfeuerwehr/Jugendfeuerwehr

## 1. Antragsteller

Meldeschluss bis zum 30.04. des Jahres

Antrag für eine:	Kinderfeuerwehr <input type="checkbox"/>	Jugendfeuerwehr <input type="checkbox"/>	Verband <input type="checkbox"/>
Antrag als:	Einzelantrag <input type="checkbox"/>	Sammelantrag Stadt/ Gemeinde <input type="checkbox"/>	
Stadt/ Gemeinde/ Ortsteil/ Verband:	<input type="text"/>		
Antrag gestellt durch: Textfeld	Name <input type="text"/>	Vorname <input type="text"/>	
Tel.:	<input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>
Anschrift des Antragstellers: (Straße, Nr., PLZ, Ort)			
<input type="text"/>			
Bankverbindung:	<input type="text"/>	Bankleitzahl:	<input type="text"/>
Geldinstitut:	<input type="text"/>	Konto-Nr.:	<input type="text"/>

## 2. Begründung der beantragten Zuwendung

Art der Zuwendung:	Neuschaffung <input type="checkbox"/>	für eine Veranstaltung <input type="checkbox"/>
(Möglichst kurze, aber eindeutige Beschreibung)		
<input type="text"/>		

## 3. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Summe der geplanten Gesamtausgaben (Für die beantragte Anschaffung muss ein Kostenangebot/ Finanzplan beigelegt werden)	<input type="text"/>	€
Beantragte Zuwendung	<input type="text"/>	€
Weitere Zuwendungen/Eigenanteil (Es sollte ein Eigenanteil von 25% der Gesamtausgaben vom Antragsteller getragen werden)	<input type="text"/>	€

Unterschrift:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ort, Datum	Unterschrift SWL/ GWL/ KFVV	Unterschrift SJFW/ GJFW/ VJFW

Unterschrift Bürgermeister:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ort, Datum	Unterschrift	Dienstsiegel

**Wichtig!** Bei fehlenden Angebot, Unterschriften oder Siegel, kann der Antrag nicht berücksichtigt werden.

# Mittelabruf

## 1. Angaben zum Bewilligungsbescheid

Art der Maßnahme:	<input type="text"/>
Nr. des Bewilligungsbescheides:	<input type="text"/>
Bewilligungsbescheid vom:	<input type="text"/>
Hohe des Mittelabrufes:	Summe <input type="text"/> €

## 2. Angaben zum Antragsteller

Stadt/ Gemeinde/ Verband:	<input type="text"/>		
Antrag gestellt durch:	Name <input type="text"/>	Vorname <input type="text"/>	
Tel.:	<input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>
Anschrift des Antragstellers: (Straße, Nr., PLZ, Ort)			

## 3. Bankverbindung

Kontoinhaber:	<input type="text"/>
Kreditinstitut:	<input type="text"/>
Bankleitzahl:	<input type="text"/>
Kontonummer:	<input type="text"/>

Unterschrift:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(Ort, Datum)	(Rechtsverbindliche Unterschrift)	(Stempel)

### Rechtsbehelfsverzicht

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden  
Der Widerspruch ist beim

Burgenlandkreis  
Amt für Brandschutz- u. Katastrophenschutz  
und Rettungsdienst  
Schönburger Straße 41  
06618 Naumburg

schriftlich erhoben werden.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Ort, Datum)	(Rechtsverbindliche Unterschrift)	(Stempel)

# Erläuterungen zur Beantragung von Zuwendungen für Jugend- und Kinderfeuerwehren im BLK

Diese Erläuterung ist im Zusammenhang mit dem Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für eine Kinder-/Jugendfeuerwehr (Version 2 vom Stand 25.01.2011) zu verstehen.

## 1. Antragsteller

Antragsteller kann sein, die Kinder- oder Jugendfeuerwehren sowie die Verbandsjugendfeuerwehren des Landkreises. Der Antrag kann als Einzel- oder als Sammelantrag einer Gemeinde gestellt werden. Wobei zu berücksichtigen ist, dass bei einem Sammelantrag einer Gemeinde keine weiteren Einzelanträge der jeweiligen Gemeinde berücksichtigt werden können. Alle weiteren Angaben müssen komplett und leserlich ausgefüllt werden.

## 2. Begründung der beantragten Zuwendung

Die Art der Zuwendung kann für eine Neuanschaffung z.B. Bekleidung oder für eine Veranstaltung sein. Die Beschreibung soll mit wenigen Worten die geplante Maßnahme erläutern, Schwerpunkte und die Ziele der Veranstaltung nennen. Bei einem Sammelantrag einer Gemeinde sollen im Antrag die einzelnen beantragten Positionen mit mind. folgenden Angaben nachvollziehbar genannt werden. Zum Beispiel: Für wen soll es angeschafft werden, was soll angeschafft werden und in welcher Menge?

## 3. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Die "Summe der geplanten Gesamtausgaben": soll in Brutto angegeben werden und sich im beigefügten Angebot wiederfinden.  
Die "beantragte Zuwendung": ist die Summe, die der Antragsteller erhalten möchte.  
"Weitere Zuwendungen/Eigenanteile": sind z.B. von der Gesamtausgabe in Brutto ein Eigenanteil von 25% oder eine Förderung durch ein Sponsor.  
Die verlangten Unterschriften und das Siegel müssen im kompletten Umfang vorhanden sein, sonst kann der Antrag keine Berücksichtigung finden.

## 4. Anlagen:

Dem Antrag muss ein aktuelles und dem Antrag entsprechendes Angebot beigefügt werden!

## 5. Antragsempfänger

Burgenlandkreis  
Amt für Brand- u. Katastrophenschutz  
und Rettungsdienst  
Kreisjugendfeuerwehrwart  
Rüdiger Blokowski  
Schönburger Straße 41  
06618 Naumburg

Burgenlandkreis  
Amt für Brand- u. Katastrophenschutz  
und Rettungsdienst  
Sachgebietsleiter  
Manfred Helm  
Schönburger Straße 41  
06618 Naumburg

# Verfahrensweise der Mittelzuteilung

## 1. Grundlage zur Bearbeitung des Antrags:

Der Antrag muss folgende Kriterien erfüllen:

- Eingang bis spätestens 30.04. des laufenden Jahres
- Vollständigkeit der Kontaktaten des Antragsteller (Adresse, Telefon, Bankverbindung)
- Alle Unterschriften und Siegel müssen vorhanden sein
- Es muss ein aktuelles Angebot der anzuschaffenden Gegenstände vorhanden sein

## 2. Mittelzuweisung

Nach Ablauf der Antragsfrist (30.04.) wird in den folgenden 4 Wochen durch den Vergabeausschuss inkl. Kreisjugendfeuerwehrwart, dem Kreisbrandmeister und dem Landkreis über Anträge entschieden. Die endgültige Höhe der Zuwendung und der Termin der Auszahlung sind vom Termin der Bereitstellung der Mittel durch das Land abhängig.

Nach Bereitstellung der Landesmittel werden durch den Landkreis die Zuwendungsbescheide erstellt und mit dem Formular "Mittelabruf" dem Empfängern zugestellt.

## 3. Mittelabruf

Nach dem Erhalt des Zuwendungsbescheides können die Empfänger, dass beigefügte Formular "Mittelabruf" komplett ausfüllen und diese somit abfordern.

Über die Verwendung der Mittel ist innerhalb von 2 Monaten ein Nachweis in Form von Rechnungen oder Quittungen zu erbringen.

## 4. Förderfähige Leistungen

Entsprechend der Vorgaben des Landes sind förderfähig:

- Bekleidung entsprechend der jeweils geltenden Vorschrift
- Ausbildung- und Lernmaterial
- Veranstaltungen/ Wettkämpfe
- Weiterbildungen für Jugendwarte (Lehrgangsgebühren)

Gültig ab den 01.01.2011

Gez. Lutz Blech  
Amtsleiter BKR